

Հավելված 1

«Էներգո ինվեստ հոլդինգ» ՓԲԸ բաժնետերերի ընդհանուր
ժողովի 2017 թ. ի հունիսի 30-ի № 21 արձանագրության

Приложение 1

К протоколу Общего собрания акционеров ЗАО
“Энерго инвест холдинг” от 21-го июня 2017 г. № 21

«Էներգո ինվեստ հոլդինգ»
ՓԱԿ ԲԱԺՆԵՏԻՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
Վերստուգող հանձնաժողովի մասին

“Энерго инвест холдинг”
ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
РЕГЛАМЕНТ
о Ревизионной комиссии

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «Էներգո ինվեստ հոլդինգ» փակ բաժնետիրական ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի մասին սույն կանոնակարգը (այսուհետ՝ «Կանոնակարգ»), որը մշակվել է «Բաժնետիրական ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքին և «Էներգո ինվեստ հոլդինգ» փակ բաժնետիրական ընկերության (այսուհետ՝ «Ընկերություն») կանոնադրությանը համապատասխան, սահմանում է Վերստուգող հանձնաժողովի խնդիրները և գործունեության կարգը, կանոնակարգում է Ընկերության կառավարման մարմինների և Ընկերության գործադիր աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ փոխգործակցության հարցերը:
- 1.2. Վերստուգող հանձնաժողովը հանդիսանում է Ընկերության ներքին վերահսկողության մշտապես գործող մարմին, որն իրականացնում է Ընկերության, դրա առանձնացված ստորաբաժանումների, Ընկերության կառավարման մարմինների և Ընկերության գործադիր աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ֆինանսա-տնտեսական գործունեության կանոնավոր վերահսկողությունը՝ հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, Ընկերության կանոնադրությանը և Ընկերության ներքին փաստաթղթերին համապատասխանության մասով:
- 1.3. Վերստուգող հանձնաժողովը գործում է ի շահ Ընկերության բաժնետերերի և իր գործունեության մեջ հաշվետու է Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովին:
- 1.4. Իր գործունեության իրականացման ընթացքում Վերստուգող հանձնաժողովն անկախ է Ընկերության կառավարման մարմիններից և Ընկերության գործադիր աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներից:
- 1.5. Իր գործունեության մեջ Վերստուգող հանձնաժողովը ղեկավարվում է հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Ընկերության կանոնադրությամբ, սույն կանոնակարգով և Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կողմից հաստատված Ընկերության այլ ներքին փաստաթղթերով:

2. ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

- 2.1. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովը հանդիսանում է ընտրովի մարմին և ընտրվում է Ընկերության բաժնետերերի տարեկան ընդհանուր ժողովի կողմից՝ 3 տարի ժամկետով:
- 2.2. Վերստուգող հանձնաժողով թեկնածուներին առաջադրելու կարգը սահմանվում է հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Ընկերության կանոնադրությամբ:
- 2.3. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողով թեկնածուներին առաջադրելու ժամանակ թեկնածուին առաջադրող բաժնետերը պարտավոր է ներկայացնել Վերստուգող հանձնաժողովի թեկնածուի հարցաթերթ (անկետա)՝ համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 1 ձևով, ինչպես նաև Վերստուգող հանձ-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент о Ревизионной комиссии Закрытого акционерного общества «Энерго инвест холдинг» (далее – «Регламент»), разработанный в соответствии с Законом РА «Об акционерных обществах» и Уставом Закрытого акционерного общества «Энерго инвест холдинг» (далее – «Общество»), определяет задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии, регулирует вопросы взаимодействия с органами управления Общества и структурными подразделениями исполнительного аппарата Общества.
- 1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Общества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, его обособленных подразделений, органов управления Общества и структурных подразделений исполнительного аппарата Общества на предмет соответствия законодательству Республики Армения, Уставу Общества и внутренним документам Общества.
- 1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах акционеров Общества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию акционеров Общества.
- 1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от органов управления Общества и руководителей структурных подразделений исполнительного аппарата Общества.
- 1.5. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Республики Армения, Уставом Общества, настоящим Регламентом и другими внутренними документами Общества, утвержденными Общим собранием акционеров Общества.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ В РЕВИЗИОННУЮ КОМИССИЮ

- 2.1. Ревизионная комиссия Общества является выборным органом и избирается годовым Общим собранием акционеров Общества сроком на 3 года.
- 2.2. Порядок выдвижения кандидатов в Ревизионную комиссию определяется законодательством Республики Армения и Уставом Общества.
- 2.3. При выдвижении кандидатов в Ревизионную комиссию Общества акционер, выдвигающий кандидата, обязан представить Анкету кандидата в Ревизионную комиссию по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту, а также письменное согласие кандидата в Ревизионную

նաժողովին թեկնածուի գրավոր համաձայնությունը իրեն առաջադրելու և Վերստուգող հանձնաժողովում ընտրվելու վերաբերյալ՝ սույն Կանոնակարգի Հավելված 2 ձևով: Նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում Տնօրենների խորհուրդը մերժում է առաջադրվող թեկնածուի ներառումը Վերստուգող հանձնաժողով ընտրվող թեկնածուների ցուցակի մեջ:

- 2.4. Վերստուգող հանձնաժողովի անդամները կարող են վերընտրվել անսահմանափակ անգամ:
- 2.5. Վերստուգող հանձնաժողովի առանձին անդամների կամ ողջ կազմի լիազորությունները կարող են վաղաժամկետ դադարեցվել Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի որոշմամբ:
- 2.6. Վերստուգող հանձնաժողովի անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվելու կամ Վերստուգող հանձնաժողովի կազմից նրա դուրս գալու դեպքում Վերստուգող հանձնաժողովի մնացած անդամների լիազորությունները չեն դադարեցվում:
- 2.7. Վերստուգող հանձնաժողովից դուրս եկած անդամներ են համարվում անձիք, որոնք կամավոր հրաժարվել են իրենց լիազորություններից, մահացել են կամ այլ հիմքերով հնարավորություն չունեն իրականացնել իրենց լիազորությունները:
- 2.8. Վերստուգող հանձնաժողովի անդամը դրա կազմից դուրս եկած է ճանաչվում նրա դիմումը Վերստուգող հանձնաժողովի կողմից ստանալու, կամ մտահան օրվա կամ Վերստուգող հանձնաժողովում անդամի լիազորությունները կատարելու անհնարինությունը հաստատող փաստաթղթերն Ընկերության կողմից ստանալու հաջորդ օրվանից:
- 2.9. Այն դեպքում, երբ Վերստուգող հանձնաժողովի անդամների թիվը 3-ից պակաս է դառնում, Տնօրենների խորհուրդը պարտավոր է Բաժնետերերի արտահերթ ընդհանուր ժողով գումարել՝ Վերստուգող հանձնաժողով ընտրելու համար: Վերստուգող հանձնաժողովի մնացած անդամները իրականացնում են իրենց գործառնությունները մինչև Վերստուգող հանձնաժողովի նոր կազմ ընտրելը:

3. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- 3.1. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի հիմնական խնդիրներն են.
 - ա) Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության վերահսկողության իրականացումը;
 - բ) Ընկերության կողմից կատարվող ֆինանսա-տնտեսական գործառնությունների Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և Ընկերության կանոնադրությանը համապատասխանության հսկողության ապահովումը;
 - գ) Ընկերության ֆինանսական վիճակի մասին տեղեկատվության անկախ գնահատման իրականացումը:

4. ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 4.1. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովն իր լիազորությունները կատարելիս ղեկավարվում է

комиссию на его выдвижение и избрание в Ревизионную комиссию по форме Приложения 2 к настоящему Регламенту. В случае отсутствия указанных документов Совет директоров отказывает во включении выдвигаемого кандидата в список кандидатов для избрания Ревизионной комиссии.

- 2.4. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз.
- 2.5. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания акционеров.
- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или выбытия его из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов Ревизионной комиссии не прекращаются.
- 2.7. Выбывшими членами Ревизионной комиссии считаются лица, добровольно сложившие свои полномочия, умершие или не имеющие возможности осуществлять свои полномочия по иным основаниям.
- 2.8. Член Ревизионной комиссии признается выбывшим из ее состава со следующего дня после получения Ревизионной комиссией его заявления либо со дня смерти или получения Обществом документов, подтверждающих невозможность осуществления членом Ревизионной комиссии своих полномочий.
- 2.9. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее 3, Совет директоров обязан созвать внеочередное Общее собрание акционеров для избрания Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии.

3. ЗАДАЧИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

- 3.1. Главными задачами Ревизионной комиссии Общества являются:
 - а) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
 - б) обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Обществом финансово-хозяйственных операций законодательству Республики Армения и Уставу Общества;
 - в) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Общества.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Ревизионная комиссия Общества при осуществлении своих полномочий руководствуется требо-

- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, Ընկերության Կանոնադրության պահանջներով, Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի որոշումներով, ինչպես նաև սույն Կանոնակարգով և Ընկերության այլ ներքին փաստաթղթերով:
- 4.2. Վերստուգող հանձնաժողովի ստուգման օբյեկտ է հանդիսանում Ընկերության գործունեությունը, այդ թվում նրա ֆինանսա-տնտեսական գործունեության արդյունքներով և դրա ընթացքում առաջացող ռիսկերի բացահայտումը և գնահատումը:
- 4.3. Վերստուգող հանձնաժողովի լիազորությունները:
- 4.3.1. Վերստուգող հանձնաժողովը.
- 4.3.1.1. Անցկացնում է Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության ստուգումը և դրա արդյունքներով կազմում է եզրակացություն, որում պետք է ընդգրկվեն.
- Ընկերության հաշվետվություններում և այլ ֆինանսական փաստաթղթերում պարունակվող տվյալների հավաստիության հաստատումը;
 - ֆինանսա-տնտեսական գործունեությունն իրականացնելիս Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերով սահմանված հաշվապահական հաշվառումը վարելու և ֆինանսական հաշվետվություններ կայացնելու կարգը, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերը խախտելու փաստերի մասին տեղեկատվությունը:
- 4.3.2. Հաստատում է Ընկերության տարեկան հաշվետվության և տարեկան հաշվապահական (ֆինանսական) հաշվետվության մեջ ներառվող տվյալների հավաստիությունը:
- 4.3.3. Նախապատրաստում է առաջարկություններ/խորհուրդներ՝ Ընկերության ակտիվների կառավարման արդյունավետության կատարելագործման, ռիսկերի կառավարման և ներքին վերահսկողության համակարգի կատարելագործման վերաբերյալ:
- 4.3.4. Վերահսկողություն է իրականացնում թերությունների վերացման և նախորդ ստուգումների արդյունքներով ակտերում արտացոլված առաջարկությունների կատարման նկատմամբ:
- 4.4. Իր լիազորությունները իրագործելու նպատակով Վերստուգող հանձնաժողովն իրավունք ունի.
- ստուգման ընթացքում Ընկերության կառավարման մարմիններից և պաշտոնյա անձանցից պահանջել ներկայացնել ստուգումն անցկացնելու համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը (փաստաթղթերը և նյութերը), ինչպես նաև բանավոր և գրավոր բացատրություններ ստուգումն անցկացնելու ընթացքում ծագող հարցերի վերաբերյալ;
 - տեղեկացնել Ընկերության Տնօրենների խորհրդին և գործադիր մարմիններին Ընկերության աշխատողների, ներառյալ կառավարչական գործառույթներ կատարող անձանց կողմից Վերստուգող հանձնաժողովի պահանջները չկատարելու դեպքում:
- 4.2. Объектом проверки Ревизионной комиссией является деятельность Общества, в том числе выявление и оценка рисков, возникающих по результатам и в процессе его финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.3. Полномочия Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия:
- 4.3.1. Проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества и составляет по ее итогам заключение, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Общества;
 - информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Республики Армения, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Республики Армения при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.3.2. Подтверждает достоверность данных, включаемых в годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества.
- 4.3.3. Готовит предложения/рекомендации по совершенствованию эффективности управления активами Общества, совершенствованию системы управления рисками и внутреннего контроля.
- 4.3.4. Осуществляет контроль за устранением недостатков и выполнением рекомендаций, отраженных в актах по результатам предыдущих проверок.
- 4.4. Ревизионная комиссия в целях реализации своих полномочий вправе:
- в ходе проверки требовать от органов управления и должностных лиц Общества предоставления информации (документов и материалов), необходимой для проведения проверки, а также устных и письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;
 - информировать Совет директоров и исполнительные органы Общества обо всех случаях невыполнения работниками Общества, включая лиц, выполняющих управленческие функции, требований Ревизионной комиссии, ка-

րնլու բոլոր դեպքերի մասին, որոնք վերաբերվում են անհրաժեշտ փաստաթղթերի ներկայացմանը, Վերստուգող հանձնաժողովի մոտ առաջացած հարցերով պարզաբանումներից հրաժարվելու մասին;

- Ընկերության կառավարման մարմինների առջև հարց բարձրացնել Ընկերության աշխատողներին նյութական և կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու մասին՝ նրանց կողմից Ընկերության կանոնադրությունը, ներքին փաստաթղթերը, ծառայողական հրահանգները խախտելու փաստ, ինչպես նաև չարաշահումների/խարդախության փաստեր բացահայտելու դեպքում:
- Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ, Ընկերության կանոնադրությամբ և ներքին փաստաթղթերով սահմանված կարգով պահանջել Տնօրենների խորհրդի նիստերի գումարում, բաժնետերերի արտահերթ ընդհանուր ժողովի գումարում:
- Ընկերության Տնօրենների խորհրդի և գործադիր մարմինների առջև հարց բարձրացնել Վերստուգող հանձնաժողովի կողմից հայտնաբերված խախտումների վերացման միջոցներ ձեռք առնելու և ժամկետների մասին;
- Ներգրավել համապատասխան ոլորտների (իրավունքի, էկոնոմիկա, ֆինանսների, հաշվապահական հաշվառման, կառավարման, տնտեսական անվտանգության և այլ) մասնագետներ, այդ թվում մասնագիտացված կազմակերպություններ:

5. ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՃՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀՐ ԵՎ ԶԱՐՏՈՒՂԱՐՈՒ

- 5.1. Վերստուգող հանձնաժողովի նախագահն ընտրվում է Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի անդամներ կողմից նրանց թվից իր համաձայնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի ընտրված անդամների ընդհանուր թվից ձայների մեծամասնությամբ: Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն գանկացած ժամանակ վերընտրել Վերստուգող հանձնաժողովի նախագահին՝ Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի ընտրված անդամների ընդհանուր թվից ձայների մեծամասնությամբ:
- 5.2. Վերստուգող հանձնաժողովի նախագահը կարող է կամավոր հրաժարվել իր լիազորություններից, միաժամանակ մնալով Վերստուգող հանձնաժողովի անդամ՝ Վերստուգող հանձնաժողովի կողմից լիազորություններից հրաժարվելու մասին իր դիմումը ստանալու օրվանից:
- 5.3. Վերստուգող հանձնաժողովի նախագահի բացակայության ընթացքում նրա պարտականությունները կատարում է Վերստուգող հանձնաժողովի նախագահի գործառնությունների ժամանակավոր կատարողը, որն ընտրվում է նիստին մասնակցած Վերստուգող հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:
- 5.4. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի նախագահը.
 - 5.4.1. գումարում և անցկացնում է Ընկերության

сающихся представления необходимых документов, об отказе в пояснениях по имеющимся у Ревизионной комиссии вопросам;

- ставить перед органами управления Общества вопрос о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников Общества, в случае выявления факта нарушения ими Устава, внутренних документов Общества, должностных инструкций, а также фактов злоупотреблений/мошенничества;
- требовать в порядке, установленном действующим законодательством Республики Армения, Уставом и внутренними документами Общества, созыва заседаний Совета директоров, созыва внеочередного Общего собрания акционеров;
- ставить перед Советом директоров и исполнительными органами Общества вопрос о принятии мер и сроках устранения нарушений, выявленных Ревизионной комиссией;
- привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии Общества с его согласия из их числа открытым голосованием большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества. Члены Ревизионной комиссии Общества вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.
- 5.2. Председатель Ревизионной комиссии может добровольно сложить свои полномочия, оставаясь при этом членом Ревизионной комиссии, со дня получения Ревизионной комиссией его заявления о сложении полномочий.
- 5.3. На время отсутствия Председателя Ревизионной комиссии его обязанности выполняет временно исполняющий функции Председателя Ревизионной комиссии, который избирается большинством голосов членов Ревизионной комиссии, принявших участие в заседании.
- 5.4. Председатель Ревизионной комиссии Общества:
 - 5.4.1. созывает и проводит заседания Ревизион-

- վերստուգող հանձնաժողովի նիստերը;
- 5.4.2. հաստատում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նիստի օրակարգը, ինչպես նաև լուծում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նիստի նախապատրաստման և անցկացման հետ կապված բոլոր անհրաժեշտ հարցերը:
- 5.4.3. կազմակերպում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի ընթացիկ աշխատանքը;
- 5.4.4. ներկայացնում է վերստուգող հանձնաժողովի Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովում և Ընկերության Տնօրենների խորհրդի նիստերին;
- 5.4.5. ստորագրում է վերստուգող հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը և Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անունից ներկայացվող այլ փաստաթղթերը:
- 5.5. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի քարտուղարն ընտրվում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամների կողմից նրանց թվից Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի ընտրված անդամների ընդհանուր թվից ձայների մեծամասնությամբ: Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն ցանկացած ժամանակ վերընտրել վերստուգող հանձնաժողովի քարտուղարին՝ Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի ընտրված անդամների ընդհանուր թվից ձայների մեծամասնությամբ:
- 5.6. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի քարտուղարը.
- 5.6.1. կազմակերպում է վերստուգող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների վարումը;
- 5.6.2. Ապահովում է Ընկերության կառավարման մարմինների ժամա-նակին տեղեկացնելն անցկացրած ստուգումների արդյունքների մասին, տրամադրում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի ներկայացրած լուծարանների (ակտերի) պատճենները;
- 5.6.3. Ձևակերպում և ստորագրում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները;
- 5.6.4. կազմակերպում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի գործավարության վարումը, փաստաթղթաշրջանառությունը և փաստաթղթերի (վերստուգող հանձնաժողովի ստուգումների ակտերի, ներկայացրած լուծարանների, նիստերի արձանագրությունների, վերստուգող հանձնաժողովի այլ փաստաթղթերի) պահպանումը;
- 5.6.5. կազմակերպում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամների ծանուցումը վերստուգող հանձնաժողովի նիստերի անցկացման, Ընկերության գործունեության պլանային և արտապլանային ստուգումների մասին;
- 5.6.6. սույն կանոնակարգով նախատեսված այլ գործառնությունների կատարում:
- ной комиссии Общества;
- 5.4.2. утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии Общества, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Общества;
- 5.4.3. организует текущую работу Ревизионной комиссии Общества;
- 5.4.4. представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании акционеров Общества и заседаниях Совета директоров Общества;
- 5.4.5. подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Общества.
- 5.5. Секретарь Ревизионной комиссии Общества избирается членами Ревизионной комиссии Общества из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества. Члены Ревизионной комиссии Общества вправе в любое время переизбрать Секретаря Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.
- 5.6. Секретарь Ревизионной комиссии Общества:
- 5.6.1. организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
- 5.6.2. обеспечивает своевременное информирование органов управления Общества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений (актов) Ревизионной комиссии Общества;
- 5.6.3. оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Общества;
- 5.6.4. организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии Общества (акты проверок, заключения, протоколы заседаний Ревизионной комиссии, иные документы Ревизионной комиссии);
- 5.6.5. организует уведомление членов Ревизионной комиссии Общества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Общества;
- 5.6.6. выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.7. Նոր կազմով ընտրված Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նախագահը և քարտուղարը պետք է ընտրվեն վերստուգող հանձնաժողովի առաջին նիստում, որն անցկացվում է ոչ ուշ քան մեկ ամսվա ընթացքում Ընկերության բաժնետերերի Ընդհանուր ժողովի անցկացման ամսաթվից, որի ընթացքում ընտրվել են Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամները:

6. ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

6.1. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամներն իրավունք ունեն.

- 6.1.1. պահանջել Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նիստի գումարում;
- 6.1.2. սահմանված կարգով վերստուգող հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացնել Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության, Ընկերության, դրա կառավարման մարմինների և պաշտոնատար անձանց գործողությունները և որոշումները արտահերթ ստուգում անցկացնելու մասին առաջարկությունները;
- 6.1.3. հատուկ կարծիք հայտնել վերստուգող հանձնաժողովի նիստի օրակարգի հարցերի վերաբերյալ, պահանջել վերստուգող հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ հատուկ կարծիքի արտացոլումը և այն ի գիտություն հասցվի Ընկերության կառավարման մարմիններին;
- 6.1.4. վերստուգող հանձնաժողովի եզրակացության/ակտի հետ համաձայն չլինելու դեպքում հատուկ կարծիք նախապատրաստել և պահանջել դրա կցումը վերստուգող հանձնաժողովի եզրակացությանը/ակտին;
- 6.1.5. իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Ընկերության կանոնադրությամբ և ներքին փաստաթղթերով նախատեսված այլ իրավունքներ:

6.2. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են.

- 6.2.1. իրենց իրավունքներն իրականացնելիս և պարտականությունները կատարելիս գործել բարեխիղճ և ողջամիտ՝ ի շահ Ընկերության;
- 6.2.2. մասնակցել վերստուգումներին՝ ստուգումներն անցկացնելու կարգի մասին վերստուգող հանձնաժողովի որոշումներին համապատասխան;
- 6.2.3. Գրավոր ձևով Ընկերության կորպորատիվ քարտուղարի հասցեով եռամսյակը մեկ եռամսյակը սկսվելուց հետո ոչ ուշ քան 15 (տասնհինգ) օրվա ընթացքում Ընկերությանը ներկայացնել սույն կանոնակարգի հավելված 1 համաձայն տեղեկատվությունը, ինչպես նաև յուրաքանչյուր անգամ փոփոխության դեպքում ոչ ուշ քան 5 (հինգ) օրվա ընթացքում նման փոփոխություններից հետո տեղեկատվություն տրամադրել կա-

5.7. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии Общества, избранной в новом составе, должны быть избраны на первом заседании Ревизионной комиссии, которое проводится в срок не позднее одного месяца с даты проведения Общего собрания акционеров Общества, на котором были избраны члены Ревизионной комиссии Общества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены Ревизионной комиссии Общества вправе:

- 6.1.1. требовать созыва заседания Ревизионной комиссии Общества.
- 6.1.2. в установленном порядке выносить на рассмотрение Ревизионной комиссии предложения о проведении внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества, действий и решений Общества, его органов управления или должностных лиц;
- 6.1.3. высказывать особое мнение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии, требовать отражения особого мнения в протоколе заседания Ревизионной комиссии и доведения его до сведения органов управления Общества;
- 6.1.4. в случае несогласия с заключением/актом Ревизионной комиссии подготовить особое мнение и требовать его приобщения к заключению/акту Ревизионной комиссии.
- 6.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Армения, Уставом и внутренними документами Общества.

6.2. Члены Ревизионной комиссии Общества обязаны:

- 6.2.1. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать добросовестно и разумно в интересах Общества;
- 6.2.2. участвовать в ревизионных проверках в соответствии с решениями Ревизионной комиссии о порядке проведения проверки;
- 6.2.3. представлять в письменной форме в Общество в адрес Корпоративного секретаря Общества ежеквартально в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней после начала квартала, информацию согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту, а также каждый раз при изменении – не позднее 5 (пяти) дней после таких изменений представлять информацию о произошедших изменениях;

- տարված փոփոխությունների մասին;
- 6.2.4. Արձանագրել և վերստուգող հանձնաժողովի փաստաթղթերում օբյեկտիվ արտացոլել ստուգման անցկացման ընթացքում բացահայտված Ընկերության աշխատողների կողմից նորմատիվ իրավական ակտերի, Ընկերության Կանոնադրության, ներքին փաստաթղթերի խախտումները;
- 6.2.5. Ժամանակին Ընկերության Տնօրենների խորհրդին և Գլխավոր տնօրենին հասցնել ի գիտություն անցկացված Ընկերության գործունեության վերստուգումների և ստուգումների արդյունքները, վերստուգող հանձնաժողովի եզրակացությունները, ֆինանսական և տնտեսական կարգապահության խախտումներին նպաստող պատճառների և պայմանների վերացման առաջարկությունները, ինչպես նաև ներքին վերահսկողության համակարգի կատարելագործման և Ընկերության գործունեության արդյունավետության բարձրացման առաջարկությունները;
- 6.2.6. Պահպանել Ընկերության ներքին փաստաթղթերով նախատեսված կանոնները և ընթացակարգերը, որոնք կապված են տեղեկատվության հետ աշխատանքի անվտանգության ռեժիմի հետ, որի նկատմամբ սահմանված է դրա գաղտնիության պահպանման պահանջը;
- 6.2.7. Պահպանել առևտրային գաղտնիքի պահպանման մասին պահանջները, չհրապարակել, չքրքնարկել բովանդակությունը, չտրամադրել պատճեններ, չհրապարակել և զանկացած այլ ձևով չբացահայտել երրորդ անձանց համար տեղեկատվությունը, որի նկատմամբ սահմանված է դրա գաղտնիության ապահովման պահանջը՝ առանց Ընկերության նախնական գրավոր համաձայնությունը ստանալու, եթե օրենսդրությամբ այլ բան նախատեսված չէ;
- 6.2.8. Ընկերության բաժնետերերի Ընդհանուր ժողովին զեկուցել Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության պլանային և ոչ պլանային ստուգումների արդյունքների, Տնօրենների խորհրդի անդամների և Ընկերության կառավարման մարմինների այլ պաշտոնատար անձանց կողմից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, Ընկերության Կանոնադրության և ներքին փաստաթղթերի բացահայտված խախտումների փաստերի մասին;
- 6.2.9. իրականացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, Ընկերության Կանոնադրությամբ և սույն կանոնակարգով նախատեսված այլ պարտականություններ:
- 6.3. Նիստին մասնակցող և ստուգման արդյունքներով անցկացվող նիստում ընդունված կարծիքից տարբերվող կարծիք ունեցող վերստուգող հանձնաժողովի անդամները իրավունք ունեն ձևավորելու իրենց հատուկ կարծիքը: Հատուկ կարծիքը հան-
- 6.2.4. фиксировать и объективно отражать в документах Ревизионной комиссии выявленные в процессе проведения проверки нарушения нормативных правовых актов, Устава, внутренних документов Общества работниками Общества;
- 6.2.5. своевременно доводить до сведения Совета директоров и Генерального директора Общества результаты проведенных ревизий и проверок деятельности Общества, заключения Ревизионной комиссии, предложения по устранению причин и условий, способствующих нарушениям финансовой и хозяйственной дисциплины, а также предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля и повышению эффективности деятельности Общества;
- 6.2.6. соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами Общества и связанные с режимом безопасности работы с информацией, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.
- 6.2.7. соблюдать требования о сохранении коммерческой тайны, не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, без получения предварительного письменного согласия Общества, если иное не предусмотрено законодательством;
- 6.2.8. докладывать Общему собранию акционеров Общества о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества, о выявленных фактах нарушения членами Совета директоров и другими должностными лицами органов управления Общества законодательства Республики Армения, Устава и внутренних документов Общества;
- 6.2.9. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Армения, Уставом Общества и настоящим Регламентом.
- 6.3. Члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в заседании и имеющие мнение отличное от принятого на заседании, проводимого по результатам проверки, вправе сформировать свое особое мнение. Особое мнение является неотъ-

դիսանում է Վերստուգող հանձնաժողովի նիստի արձանագրության անբաժանելի մասը:

6.4. Վերստուգող հանձնաժողովի անդամները չեն կարող միաժամանակ հանդիսանալ Ընկերության Տնօրենների խորհրդի անդամներ, ինչպես նաև պաշտոններ զբաղեցնել Ընկերության կառավարման մարմիններում:

7. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

7.1. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի նիստերի անցկացումը և Ընկերության գործունեության ստուգումների իրականացումը կատարվում են Վերստուգող հանձնաժողովի հաստատված Աշխատանքի պլանին համապատասխան, եթե սույն կանոնակարգով այլ բան սահմանված չէ:

7.2. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի Աշխատանքի պլանը հաստատվում է Վերստուգող հանձնաժողովի կողմից՝ Վերստուգող հանձնաժողովի նոր կազմն քաժնետերերի ընդհանուր ժողովում ընտրելու պահից ոչ ուշ քան 45 (քառասունհինգ) օրվա ընթացքում: Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի Աշխատանքի պլանի նախագիծը կազմելու և այն Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովին հաստատման ներկայացնելու համար պատասխանատու անձ է հանդիսանում դրա նախագահը:

7.3. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի Աշխատանքային պլանն իր մեջ ներառում է.

7.3.1. ստուգումների օբյեկտները (Ընկերության ֆինանսական և տնտեսական գործունեության տեսակները, Ընկերության գործունեության առանձին մասերը);

7.3.2. յուրաքանչյուր օբյեկտով ստուգման ձևի սահմանումը (փաստաթղթային, ստուգման օբյեկտի գտնվելու վայրում ստուգում (արտագնա));

7.3.3. Ընկերության գործունեության ստուգումների անցկացման ժամանակացույցը, ստուգումների անցկացման մոտավոր ժամկետները (տարեկան, եռամսյակային)

7.3.4. Ընկերության գործունեության ստուգումների նախապատրաստման և անցկացման հարցերի լուծման մասով Վերստուգող հանձնաժողովի նիստերի անցկացման ժամանակացույցը;

7.3.5. ստուգման օբյեկտներից յուրաքանչյուրի ստուգումն իրականացնելու համար անհրաժեշտ ֆինանսական և (կամ) տնտեսական փաստաթղթերի ցանկը;

7.3.6. ստուգումների անցկացման նախապատրաստման, տեղեկատվությունը և անհրաժեշտ փաստաթղթերը և նյութերը հավաքելու համար պատասխանատու Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի անդամների որոշումը;

7.3.7. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի նիստերի և ստուգումների անցկացման կազմակերպման հետ կապված այլ հարցերը:

8. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԻՍՏԵՐԸ

8.1. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի նիստերի

եմլեմայի մասով Վերստուգող հանձնաժողովի նիստերի անցկացման արձանագրության անբաժանելի մասը:

6.4. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать должности в органах управления Общества.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

7.1. Проведение заседаний Ревизионной комиссии Общества и осуществление проверок деятельности Общества осуществляются в соответствии с утвержденным Планом работы Ревизионной комиссии, если иное не установлено настоящим Регламентом.

7.2. План работы Ревизионной комиссии Общества утверждается Ревизионной комиссией, не позднее, чем через 45 (Сорок пять) дней с момента избрания на Общем собрании акционеров нового состава Ревизионной комиссии. Лицом, ответственным за составление проекта Плана работы Ревизионной комиссии Общества и его представление на утверждение Ревизионной комиссией Общества, является ее Председатель.

7.3. План работы Ревизионной комиссии Общества включает в себя:

7.3.1. объекты проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Общества, отдельные участки деятельности Общества);

7.3.2. определение формы проверки по каждому из объектов (документальная, проверка по месту нахождения объекта проверки (выездная));

7.3.3. временной график проведения проверок деятельности Общества, примерные сроки проведения проверок (годовая, ежеквартальная);

7.3.4. временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Общества;

7.3.5. перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки;

7.3.6. определение членов Ревизионной комиссии Общества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов;

7.3.7. иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Общества.

8. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

8.1. Заседания Ревизионной комиссии Общества

տներն անցկացվում են Վերստուգող հանձնաժողովի գործունեության կազմակերպչական հարցերը լուծելու համար, ինչպես նաև յուրաքանչյուր անգամ ստուգումն անցկացնելուց առաջ և դրա անցկացման արդյունքներով:

8.2. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի նիստում, որն անցկացվում է յուրաքանչյուր ստուգման անցկացումից առաջ, քննարկվում են առաջիկա ստուգման նախապատրաստմանն ու անցկացմանը վերաբերվող հետևյալ հարցերը.

8.2.1. Ստուգման օբյեկտի որոշումը;

8.2.2. Ստուգման անցկացման կարգը, ժամկետները և ծավալները;

8.2.3. Ստուգման անցկացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվության և նյութերի ցանկի սահմանումը, դրանց ստացման եղանակները և աղբյուրները;

8.2.4. այն անձանց ցանկի սահմանումը, որոնց անհրաժեշտ է ներգրավել ստուգման անցկացմանը (բացատրություններ տալու, առանձին հարցերը պարզաբանելու համար) համար;

8.2.5. ստուգման արդյունքների ամփոփման համար Վերստուգող հանձնաժողովի նիստի անցկացման ամսաթվի նշանակումը;

8.2.6. Ստուգման արդյունքների ամփոփման համար Վերստուգող հանձնաժողովի նիստին Վերստուգող հանձնաժողովի եզրակացության (ակտի) նախագծի նախապատրաստման համար պատասխանատու Վերստուգող հանձնաժողովի անդամի որոշումը;

8.2.7. այլ հարցերի լուծումը:

Ստուգման նախապատրաստման և անցկացման հարցերով Վերստուգող հանձնաժողովի նիստը կարող է անցկացվել առանց Վերստուգող հանձնաժողովի անդամների համատեղ ներկայության՝ հեռակա քվեարկության անցկացման միջոցով (հարցման ճանապարհով):

Վերստուգող հանձնաժողովի նիստին կարող են հրավիրվել Վերստուգող հանձնաժողովի անդամներ չհանդիսացող անձիք. Ընկերության Տնօրենների խորհրդի անդամները, Գլխավոր տնօրենը և կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարները, Ընկերության աուդիտորի ներկայացուցիչները, փորձագետներ և խորհրդատուներ, այլ անձիք՝ Վերստուգող հանձնաժողովի Նախագահի հրավերով:

8.3. Յուրաքանչյուր ստուգման արդյունքներով անցկացվող Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի նիստին քննարկվում են հետևյալ հարցերը.

8.3.1. ստուգման անցկացման ընթացքում ստացված տեղեկատվության և դրա ստացման աղբյուրների քննարկում;

8.3.2. ստուգման արդյունքների ամփոփում;

8.3.3. ստուգման արդյունքների հիման վրա եզրահանգումների ամփոփում և առաջարկությունների ձևավորում;

проводятся для решения организационных вопросов деятельности Ревизионной комиссии, а также каждый раз перед началом проведения проверки и по итогам ее проведения.

8.2. На заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом перед началом проведения каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей проверки:

8.2.1. определение объекта проверки;

8.2.2. порядок, сроки и объем проведения проверки;

8.2.3. определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки, способов и источников их получения;

8.2.4. определения перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

8.2.5. назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

8.2.6. определение члена Ревизионной комиссии, ответственного за подготовку проекта заключения (акта) Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

8.2.7. решение иных вопросов.

Заседание Ревизионной комиссии по вопросам подготовки и проведения проверки может быть проведено без совместного присутствия членов Ревизионной комиссии путем проведения заочного голосования (опросным путем).

На заседание Ревизионной комиссии могут приглашаться лица, не являющиеся членами Ревизионной комиссии: члены Совета директоров, Генеральный директор и руководители структурных подразделений Общества, представители аудитора Общества, эксперты и консультанты, иные лица по приглашению Председателя Ревизионной комиссии.

8.3. На заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом по итогам каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы:

8.3.1. обсуждение информации, полученной в ходе проведения проверки и источников ее получения;

8.3.2. подведение итогов проверки;

8.3.3. обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов проверки;

- 8.3.4. ստուգման արդյունքներով վերստուգող հանձնաժողովի եզրակարգության (ակտի) հաստատում և ստորագրում;
- 8.3.5. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և Ընկերության կանոնադրության խախտումների պատճառների սահմանում և վերլուծություն, և ապագայում դրանց վերացման և կանխարգելման հնարավոր տարբերակների քննարկում;
- 8.3.6. Ընկերության կառավարման մարմիններին, գործադիր աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներին դիմելու մասին որոշման ընդունում՝ ստուգմամբ հայտնաբերված խախտումները վերացնելու անհրաժեշտության, խախտում թույլ տված անձանց նկատմամբ պատասխանատվության միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ;
- 8.3.7. ստուգման արդյունքների ամփոփման հետ կապված այլ հարցեր:
- 8.4. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի հերթական նիստերն անցկացվում են վերստուգման հանձնաժողովի Աշխատանքի պլանով նախատեսված ժամկետներում:
- 8.5. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի արտահերթ նիստերը գումարվում են վերստուգող հանձնաժողովի նախագահի կողմից սեփական նախաձեռնությամբ կամ վերստուգող հանձնաժողովի անդամի նախաձեռնությամբ, ինչպես նաև Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի, Տնօրենների խորհրդի որոշման հիման վրա կամ Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության ստուգում անցկացնելու մասին Ընկերության (Ընկերության քվեարկող բաժնետոմսերի ոչ պակաս քան 10 տոկոսի տիրապետող) բաժնետերերի պահանջով:
- 8.6. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի Նախագահը վերստուգող հանձնաժողովի նիստի անցկացումը նախապատրաստելիս.
- 8.6.1. որոշում է նիստի անցկացման (հեռակա քվեարկության արդյունքների ամփոփման) ամսաթիվը, ժամը և վայրը;
- 8.6.2. նիստի անցկացման ձևը (համատեղ ներկայություն, հեռակա քվեարկություն);
- 8.6.3. հաստատում է նիստի օրակարգը;
- 8.6.4. որոշում է վերստուգող հանձնաժողովի նիստի օրակարգի հարցերը քննարկելու համար անհրաժեշտ նյութերի և փաստաթղթերի (տեղեկատվության) ցանկը;
- 8.6.5. որոշում է վերստուգող հանձնաժողովի նիստին մասնակցության համար հրավիրվող անձանց ցանկը (համատեղ ներկայության դեպքում);
- 8.6.6. լուծում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նիստի անցկացման նախապատրաստման հետ կապված այլ հարցեր:
- 8.7. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նիստի անցկացման մասին ծանուցումն ուղարկվում է վերստուգող հանձնաժողովի անդամներին պատվիրված նամակով՝ ոչ ուշ քան նիստն անցկացնելու ամ-
- 8.3.4. утверждение и подписание заключения (акта) Ревизионной комиссии по итогам проверки;
- 8.3.5. установление и анализ причин нарушения законодательства Республики Армения и Устава Общества, и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;
- 8.3.6. принятие решения об обращении в адрес органов управления Общества, руководителей структурных подразделений исполнительного аппарата о необходимости устранения нарушений, выявленных проверкой; применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;
- 8.3.7. иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.
- 8.4. Очередные заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся в сроки, установленные Планом работы Ревизионной комиссии.
- 8.5. Внеочередные заседания Ревизионной комиссии Общества созываются Председателем Ревизионной комиссии по собственной инициативе либо по инициативе члена Ревизионной комиссии, а также на основании решения Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества или требования акционеров Общества (владеющих не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.
- 8.6. Председатель Ревизионной комиссии Общества при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии:
- 8.6.1. определяет дату, время и место проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);
- 8.6.2. форму проведения заседания (совместное присутствие, заочное голосование);
- 8.6.3. утверждает повестку дня заседания;
- 8.6.4. определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Ревизионной комиссии;
- 8.6.5. определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии (при совместном присутствии);
- 8.6.6. решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии Общества.
- 8.7. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Общества направляется членам Ревизионной комиссии заказным письмом не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты прове-

սաթվից 10 (տաս) օր առաջ, իսկ ստուգման արդյունքներով նիստ անցկացնելու դեպքում ծանուցումն ուղարկվում է ոչ ոչ քան նիստն անցկացնելու ամսաթվից 2 (երկու) օր առաջ:

Սույն կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում հեռակա քվեարկություն անցկացնելու ժամանակ հեռակա քվեարկություն անցկացնելու մասին ծանուցումն ուղարկվում է պատվիրված նամակով օրակարգի հարցերով նյութերի և հարցաթերթիկի հետ միասին՝ քվեարկության արդյունքների ամփոփման ամսաթվից ոչ ոչ քան 15 (տասնհինգ) օր առաջ:

8.8. Ընկերության գործունեությունն իրականացնելիս Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, Ընկերության կանոնադրության և Ընկերության այլ ներքին փաստաթղթերի խախտումներ բացահայտելու դեպքում Վերստուգող հանձնաժողովի Նախագահը պարտավոր է հրավիրել Վերստուգող հանձնաժողովի արտակարգ նիստ՝ արտապլանային ստուգում անցկացնելու մասին հարցը որոշելու համար:

8.9. Սույն կանոնակարգի 8.8. կետում նշված խախտումները հայտնաբերելու դեպքում Վերստուգող հանձնաժողովի անդամը պարտավոր է Վերստուգող հանձնաժողովի Նախագահին ուղարկել խախտումների բնույթի նկարագրությամբ և դրանք թույլ տված անձանց մասին տեղեկատվությամբ զրավոր դիմում՝ դրանք բացահայտելու պահից ոչ ոչ քան 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.10. Սույն կանոնակարգի 8.8. և 8.9. կետերով նախատեսված դեպքերում Վերստուգող հանձնաժողովի նախագահը պարտավոր է հրավիրել Վերստուգող հանձնաժողովի արտակարգ նիստ համատեղ ներկայության ձևով՝ բացահայտված խախտումների մասին տեղեկատվությունը ստանալու պահից 10 (տաս) օրվա ընթացքում:

8.11. Համատեղ ներկայության ձևով անցկացվող Վերստուգող հանձնաժողովի նիստն իր մեջ ներառում է հետևյալ փուլերը.

8.12.1. նիստի բացումը Վերստուգող հանձնաժողովի նախագահի կողմից;

8.12.2. նիստի քվորումի որոշումը;

8.12.3. նիստի օրակարգի հարցերի հրապարակումը;

8.12.4. նիստի օրակարգի հարցերի վերաբերյալ զեկույցներով, հաղորդումներով և հաշվետվություններով ելույթները, դրանց քննարկումը;

8.12.5. Վերստուգող հանձնաժողովի Նախագահի կողմից օրակարգի հարցերով որոշման նախագծի ձևակերպումը;

8.12.6. նիստի օրակարգի հարցերով քվեարկություն;

8.12.7. քվեարկության արդյունքների ամփոփումը;

8.12.8. օրակարգի հարցերով Վերստուգող հանձնաժողովի որոշումների հրապարակումը:

8.12. Հարցման միջոցով անցկացվող Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի նիստն իր մեջ ներառում է հետևյալ փուլերը.

8.13.1. Հեռակա քվեարկության համար քվեաթերթիկում սահմանված ժամկետում վեր-

ջնա հասցնելու, և ընկերության կողմից քվեարկության արդյունքների ամփոփման ամսաթվից 2 (երկու) օր առաջ:

Սույն կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում հեռակա քվեարկություն անցկացնելու ժամանակ հեռակա քվեարկություն անցկացնելու մասին ծանուցումն ուղարկվում է պատվիրված նամակով օրակարգի հարցերով նյութերի և հարցաթերթիկի հետ միասին՝ քվեարկության արդյունքների ամփոփման ամսաթվից ոչ ոչ քան 15 (տասնհինգ) օր առաջ:

8.8. Председатель Ревизионной комиссии при выявлении нарушений законодательства Республики Армения, Устава Общества и других внутренних документов Общества при осуществлении деятельности Общества обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой проверки.

8.9. Член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений, указанных в пункте 8.8. настоящего Регламента, обязан направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их выявления.

8.10. В случаях, предусмотренных пунктами 8.8. и 8.9. настоящего Регламента, Председатель Ревизионной комиссии обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии в форме совместного присутствия в течение 10 (десяти) дней с момента получения информации о выявленных нарушениях.

8.11. Заседание Ревизионной комиссии, проводимое в форме совместного присутствия, включает в себя следующие этапы:

8.12.1. открытие заседания Председателем Ревизионной комиссии;

8.12.2. определение кворума заседания;

8.12.3. оглашение вопросов повестки дня заседания;

8.12.4. выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;

8.12.5. формулирование Председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;

8.12.6. голосование по вопросам повестки дня заседания;

8.12.7. подведение итогов голосования;

8.12.8. оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;

8.12. Заседание Ревизионной комиссии Общества, проводимое опросным путем, включает в себя следующие этапы:

8.13.1. прием и подсчет опросных листов, поступивших от членов Ревизионной ко-

- ստուգող հանձնաժողովի անդամներից ստացված քվեաթերթիկների ընդունումը և հաշվարկը;
- 8.13.2. վերստուգող հանձնաժողովի նիստի քվորումի որոշումը;
- 8.13.3. քվեաթերթիկներով ներկայացված ձայների հաշվարկը և քվեարկության արդյունքների ամփոփումը;
- 8.13.4. վերստուգող հանձնաժողովի նիստի արձանագրության ձևակերպումը:
- 8.13. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նիստը իրավունակ է (ունի քվորում), եթե դրան մասնակցում են Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին: Քվորումի բացակայության դեպքում վերստուգող հանձնաժողովի նիստը տեղափոխվում է ավելի ուշ ժամկետի, բայց ոչ ավելի քան 10 (տաս) օրով:
- 8.14. վերստուգող հանձնաժողովի նիստի օրակարգի հարցերով որոշումն ընդունվում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:
- վերստուգող հանձնաժողովի նիստում հարցերի լուծման ժամանակ վերստուգող հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայն: Չի թույլատրվում վերստուգող հանձնաժողովի անդամի ձայնի իրավունքի փոխանցումն այլ անձին, այդ թվում վերստուգող հանձնաժողովի այլ անդամին:
- Քվորումի և քվեարկության արդյունքների որոշման ժամանակ հաշվի է առնվում նիստի օրակարգի հարցերի վերաբերյալ հարգելի պատճառով (գործուղում, արձակուրդ, հիվանդություն) վերստուգող հանձնաժողովի նիստին բացակայող վերստուգող հանձնաժողովի անդամի գրավոր կարծիքը, եթե այդ կարծիքը ստացվել է վերստուգող հանձնաժողովի կողմից մինչև դրա նիստի սկսվելը: Գրավոր կարծիքում վերստուգող հանձնաժողովի անդամը պետք է միանշանակ որոշի իր դիրքորոշումը հարցի վերաբերյալ, գրավոր կարծիքում նշելով «կողմ» թե «դեմ» է նա քվեարկում որոշման առաջարկված նախագծով, թե «ձեռնպահ» է մնացել որոշում ընդունելուց:
- Ձայների հավասարության դեպքում վերստուգող հանձնաժողովի Նախագահի ձայնը որոշիչ է:
- 8.15. վերստուգող հանձնաժողովի նիստի ժամանակ վերստուգող հանձնաժողովի քարտուղարն արձանագրություն է վարում:
- 8.16. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը պետք է պարունակի
- 8.16.1. նիստի անցկացման (քվեարկության արդյունքների ամփոփման) ամսաթիվը, ժամը և վայրը;
- 8.16.2. նիստին ներկա գտնվող վերստուգող հանձնաժողովի անդամների և անձանց ցանկը (հեռակա քվեարկությանը մասնակցող);
- 8.16.3. նիստի քվորումի մասին տեղեկատվությունը;
- 8.16.4. նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերը;
- միսսի անհատական քվեարկության արդյունքները և քվեարկության արդյունքների ամփոփումը;
- 8.13.2. определение кворума заседания Ревизионной комиссии;
- 8.13.3. подсчет голосов, представленных опросными листами и подведение итогов голосования;
- 8.13.4. оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.
- 8.13. Заседание Ревизионной комиссии Общества правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии Общества. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на 10 (десять) дней.
- 8.14. Решение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии Общества.
- При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Не допускается передача права голоса члена Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе иному члену Ревизионной комиссии.
- При определении кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена Ревизионной комиссии, отсутствующего на заседании Ревизионной комиссии по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), по вопросам повестки заседания, если такое мнение получено Ревизионной комиссией до начала ее заседания. В письменном мнении член Ревизионной комиссии должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении, «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения или «воздержался» от принятия решения.
- В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.
- 8.15. На заседании Ревизионной комиссии Секретарем Ревизионной комиссии ведется протокол.
- 8.16. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества должен содержать:
- 8.16.1. дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);
- 8.16.2. перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);
- 8.16.3. информацию о кворуме заседания;
- 8.16.4. вопросы, включенные в повестку дня заседания;

- 8.16.5. օրակարգի հարցերի վերաբերյալ ելույթների, զեկույցների և հաշվետվությունների հիմնական դրույթները (միայն համատեղ ներկայության ձևով նիստերի համար);
 - 8.16.6. քվեարկության արդյունքները;
 - 8.16.7. վերստուգող հանձնաժողովի կողմից ընդունված որոշումները;
 - 8.16.8. ձայների հաշվարկը կատարած անձի մասին տեղեկատվությունը:
- 8.17. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմվում է երկու օրինակից՝ նիստի անցկացման (հեռակա քվեարկության արդյունքների ամփոփման) պահից ոչ ուշ քան 5 օրվա ընթացքում և ստորագրվում է Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի Նախագահի և Քարտուղարի կողմից:
- 8.18. Ընկերությունը պարտավոր է պահպանել վերստուգող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները և ապահովի դրանց տրամադրումն Ընկերության բաժնետերերի պահանջով:

9. ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՅԿԱՅՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 9.1. Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության պլանային ստուգումն անցկացվում է վերստուգող հանձնաժողովի հաստատված տարեկան Աշխատանքի պլանին համապատասխան:
- 9.2. Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության արտապլանային ստուգումն անցկացվում է.
- 9.2.1. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի որոշման հիման վրա;
 - 9.2.2. Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի, Տնօրենների խորհրդի որոշման հիման վրա;
 - 9.2.3. Ընկերության քվեարկող բաժնետոմսերի ընդհանուր առմամբ 10 (տաս) տոկոսից ոչ պակաս տիրապետող Ընկերության բաժնետերերի (բաժնետիրոջ) պահանջով:
- Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության արտահերթ ստուգման նախաձեռնողներն իրավունք ունեն մինչև ստուգում անցկացնելու մասին վերստուգող հանձնաժողովի որոշման ընդունումը զանկացած պահին հետ կանչել իրենց պահանջը, այդ մասին գրավոր ծանուցելով վերստուգող հանձնաժողովին:
- 9.3. Եթե արտապլանային ստուգում անցկացնելու մասին Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի, Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի, Տնօրենների խորհրդի որոշմամբ այլ բան սահմանված չէ, ապա սույն կանոնակարգի 9.2. կետին համապատասխան անցկացման ենթակա Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի նիստը պետք է անցկացվի ոչ ուշ քան 15 (տասնհինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում.
- 9.3.1. արտապլանային ստուգում անցկացնելու մասին վերստուգող հանձնաժողովի որոշումն ընդունելու պահից;
 - 9.3.2. արտապլանային ստուգում անցկացնելու մասին Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի, Տնօրենների խորհրդի որոշումը վեր-

- 8.16.5. основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия);
 - 8.16.6. итоги голосования;
 - 8.16.7. решения, принятые Ревизионной комиссией;
 - 8.16.8. информацию о лице, проводившем подсчет голосов.
- 8.17. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества составляется в двух экземплярах не позднее 5 дней с момента проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии Общества.

- 8.18. Общество обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию акционеров Общества.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК

- 9.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в соответствии с утвержденным годовым Планом работы Ревизионной комиссии.
- 9.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится:
- 9.2.1. на основании решения Ревизионной комиссии Общества;
 - 9.2.2. на основании решения Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества;
 - 9.2.3. по требованию акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее 10 (десяти) процентов голосующих акций Общества.
- Инициаторы внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию
- 9.3. Если иное не установлено решением Ревизионной комиссии, Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества о проведении внеплановой проверки, заседание Ревизионной комиссии Общества, подлежащее проведению в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Регламента, должно быть проведено не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента:
- 9.3.1. принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки;
 - 9.3.2. получения Председателем Ревизионной комиссии решения Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества

ստուգող հանձնաժողովի նախագահի կողմից ստանալու պահից:

Սույն կանոնակարգի 9.2. կետին համապատասխան Ընկերության քվեարկող բաժնետոմսերի ընդհանուր առմամբ 10 (տաս) տոկոսից ոչ պակաս տիրապետող Ընկերության բաժնետերերի (բաժնետիրոջ) արտապլանային ստուգում անցկացնելու մասին պահանջի հիման վրա անցկացման ենթակա Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի նիստը պետք է անցկացվի նշված Ընկերության բաժնետերերի (բաժնետիրոջ) պահանջը ստանալու պահից ոչ ուշ քան 20 (քսան) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9.4. Ֆինանսա-տնտեսական գործունեության ստուգում անցկացնելու մերժումը կարող է տրվել Վերստուգող հանձնաժողովի կողմից հետևյալ դեպքերում

- ֆինանսա-տնտեսական գործունեության ստուգում անցկացնելու պահանջը ներկայացրած անձիք իրավունք չունեն նախաձեռնել նշված ստուգումը;
- ֆինանսա-տնտեսական գործունեության ստուգում անցկացնելու պահանջ ներկայացնելու հիմք հանդիսացող փաստերով ստուգումն անցկացվել է և Վերստուգող հանձնաժողովի կողմից հաստատվել է եզրակացություն:
- պահանջը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը:

9.5. Ֆինանսա-տնտեսական գործունեության ստուգում անցկացնելու մերժման մասին Վերստուգող հանձնաժողովը հայտնում է ստուգում անցկացնելու պահանջ ներկայացրած բաժնետիրոջը (բաժնետերերին) համապատասխան որոշման ընդունման ամսաթվից հետո 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Վերստուգող հանձնաժողովի Նախագահի կամ նրա գործառնությունը իրականացնող անձի կողմից ստորագրված նամակով:

9.6. Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության ստուգումն իր մեջ ներառում է.

- 9.6.1. Ընկերության գործունեության ստուգվող հատվածը կանոնակարգող նորմատիվ իրավական հիմքի սահմանումը;
- 9.6.2. Ընկերության ֆինանսական և տնտեսական փաստաթղթերի, Ընկերության հաշվապահական ցուցանիշների և վիճակագրական հաշվետվությունների և այլ փաստաթղթերի հավաքագումը և վերլուծությունը, ստուգվող օբյեկտին վերաբերվող գրավոր և բանավոր բացատրությունների ստացումը;
- 9.6.3. Ընկերության պահեստների, արխիվների և այլ ծառայողական տարածքների զննումը;
- 9.6.4. Ընկերության ֆինանսական և տնտեսական գործունեության Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը չհամապատասխանելու, Ընկերության հաշվապահական, վիճակագրական և այլ հաշվետվություններում և փաստաթղթերում (առկայության դեպքում) Ընկերության գործունեության արտացոլման խնդիրներում և ոչ հավաստի հատկանիշների բացահայտումը:

о проведении внеплановой проверки.

Заседание Ревизионной комиссии Общества, подлежащее проведению в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Регламента на основании требования акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее 10 (Десяти) процентов голосующих акций Общества о проведении внеплановой проверки, должно быть проведено не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения указанного требования акционеров (акционера) Общества.

9.4. Отказ в проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- лица, предъявившие требование о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности, не обладают правом инициировать указанную проверку;
- по фактам, являющимся основанием для предъявления требования о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности, проверка проведена и Ревизионной комиссией утверждено заключение;
- требование не соответствует законодательству Республики Армения.

9.5. Об отказе в проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия сообщает акционеру (акционерам), заявившему требование о проведении проверки, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения письмом, подписанным Председателем Ревизионной комиссии либо лицом, осуществляющим его функции.

9.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества включает в себя:

- 9.6.1. определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Общества;
- 9.6.2. сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Общества, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Общества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;
- 9.6.3. осмотр складов, архивов и других служебных помещений Общества;
- 9.6.4. выявление признаков несоответствия действующему законодательству Республики Армения финансовой и хозяйственной деятельности Общества, искажения и недостоверности отражения деятельности Общества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Общества (при наличии);

- 9.6.5. Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության համալիր և օբյեկտիվ ստուգումն ապահովող այլ գործողությունների իրականացումը՝ սույն կանոնակարգով ամրագրված վերստուգող հանձնաժողովի իրավասության շրջանակներում:
- 9.7. Ստուգումն անցկացնելիս Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամները հայցում են անհրաժեշտ փաստաթղթերը և նյութերն Ընկերության կառավարման մարմիններից, Ընկերության առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներից, գործադիր աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, և այլ անձանցից, ում տնօրինության տակ են գտնվում անհրաժեշտ փաստաթղթերը և նյութերը:
Հայցվող փաստաթղթերը և նյութերը պետք է ներկայացվեն Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամներին՝ հարցումը ստանալու պահից 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 9.8. Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամին պետք է հասանելիություն ունենա գրքերին, հաշվառման գրառումներին, գործնական նամակագրությանը և ստուգման համապատասխան օբյեկտին վերաբերվող այլ տեղեկատվությանը:
- 9.9. Ստուգումներն անցկացնելիս Ընկերության վերստուգող հանձնաժողովի անդամները պարտավոր են պատշաճ ձևով ուսումնասիրել ստուգման օբյեկտին վերաբերվող բոլոր ստացված փաստաթղթերը և նյութերը:
- 9.10. Ընկերության կառավարման մարմինները, Ընկերության առանձնացված ստորաբաժանումների և գործադիր աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարները պարտավոր են.
- 9.10.1. ստուգողների համար ստեղծել ստուգման անցկացման արդյունավետությունն ապահովող պայմաններ, վերստուգող հանձնաժողովի անդամներին տրամադրել բոլոր անհրաժեշտ տեղեկատվությունը և փաստաթղթերը, ինչպես նաև նրանց գրավոր պահանջով տալ պարզաբանումներ և բացատրություններ բանավոր և գրավոր ձևով;
- 9.10.2. օպերատիվ վերացնել վերստուգող հանձնաժողովի կողմից հայտնաբերված բոլոր խախտումները, այդ թվում հաշվապահական հաշվառում վարելու և հաշվապահական ու այլ ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելու վերաբերյալ;
- 9.10.3. ստուգումն անցկացնելու ընթացքում թույլ չտալ որևէ գործողություններ ուղղված ստուգման անցկացման ընթացքում պարզելու նթակա հարցերի շրջանակի սահմանափակմանը:
10. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԱԿՏԸ ԵՎ ԵԶՐԱԿՍՑՈՒԹՅՈՒՆԸ
- 10.1. Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության ստուգման արդյունքներով վերստուգող հանձնաժողովը կազմում է վերստուգող հանձ-
- 9.6.5. осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Регламентом.
- 9.7. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии Общества запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Общества, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений исполнительного аппарата Общества и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.
- Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии Общества в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса.
- 9.8. Член Ревизионной комиссии Общества должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.
- 9.9. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии Общества обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту проверки.
- 9.10. Органы управления Общества, руководители обособленных подразделений и структурных подразделений исполнительного аппарата Общества обязаны:
- 9.10.1. создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их письменному запросу разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- 9.10.2. оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- 9.10.3. не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.
10. АКТ ПРОВЕРКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА
- 10.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия составляет акт проверки и заключение Ревизи-

նաժողովի ստուգման ակտը և եզրակացությունը, որոնք ստորագրվում են ստուգումն անցկացումն իրականացրած վերստուգող հանձնաժողովի բոլոր անդամների, ինչպես նաև վերստուգող հանձնաժողովի նախագահի կողմից:

10.2. Վերստուգող հանձնաժողովի ստուգման ակտում նշվում են.

- ստուգման անցկացման վայրը և ժամը;
- ստուգման անցկացմանը մասնակցած վերստուգող հանձնաժողովի անդամները;
- ստուգման անցկացման հիմքը:
Ստուգման ակտը պետք է պարունակի Ընկերության գործունեության հիմնական հայտնաբերված ռիսկերի, խախտումների և թերությունների նկարագրությունը՝ նրանց հայտնաբերման պատճառների վերլուծության, հետազայում նմանատիպ խախտումների առաջացման ռիսկի գնահատման և տվյալ ռիսկերի նվազեցման/հայտնաբերված խախտումների վերացման վերաբերյալ առաջարկությունների հետ:

10.3. Վերստուգող հանձնաժողովի եզրակացությունը պետք է պարունակի.

- վերստուգող հանձնաժողովի կազմը և ընտրության ամսաթիվը, նրա գործունեության նորմատիվ հիմքերը;
- ստուգվող ժամանակահատվածը;
- վերստուգող հանձնաժողովի եզրակացության ձևավորման վայրը և ամսաթիվը;
- Ընկերության տարեկան հաշվետվության և հաշվապահական (ֆինանսական) տարեկան հաշվետվության և Ընկերության այլ ֆինանսական փաստաթղթերում պարունակվող տվյալների հավաստիության հաստատումը;
- ֆինանսա-տնտեսական գործունեությունն իրականացնելուց Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերով, հաշվապահական հաշվառման վարման և ֆինանսական հաշվետվություններ ներկայացնելու կարգով սահմանված, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերը խախտելու փաստերի մասին տեղեկատվությունը:
- անցկացված ստուգման արդյունքներով եզրահանգումները;
- ստուգման ընթացքում հայտնաբերված տեղեկատվության (փաստաթղթերի և նյութերի) տրամադրման պահանջների մասին տեղեկատվությունը;
- տեղեկատվության (փաստաթղթերի և նյութերի) տրամադրման մերժումների մասին տեղեկատվությունը;
- Ընկերության Տնօրենների խորհրդի անդամներից, Գլխավոր տնօրենից և աշխատողներից ստացված գրավոր բացատրությունների մասին տվյալները;
- Տնօրենների խորհրդի և բաժնետերերի արտահերթ ընդհանուր ժողովի նիստեր գումարելու մասին վերստուգող հանձնաժողովի

онной комиссии, которые подписываются всеми членами Ревизионной комиссии, осуществлявшими проведение проверки, а также Председателем Ревизионной комиссии.

10.2. В акте проверки Ревизионной комиссии указываются:

- место и время проведения проверки;
- члены Ревизионной комиссии, принимавшие участие в проведении проверки;
- основание проведения проверки
Акт проверки должен содержать описание основных выявленных рисков, нарушений и недостатков деятельности Общества с анализом причин их возникновения, оценкой риска появления подобных нарушений в дальнейшем и рекомендациями по снижению данных рисков/устранению выявленных нарушений.

10.3. Заключение Ревизионной комиссии должно содержать:

- состав и дату избрания Ревизионной комиссии, нормативные основания ее деятельности;
- проверяемый период;
- место и дату формирования заключения Ревизионной комиссии;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества и иных финансовых документах Общества;
- информацию о фактах нарушения установленных правовыми актами Республики Армения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Республики Армения при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы по результатам проведенной проверки;
- информацию о требованиях о предоставлении информации (документов и материалов), заявленных в ходе проверки;
- информацию об отказах в предоставлении информации (документов и материалов);
- сведения о письменных объяснениях, полученных от членов Совета директоров, Генерального директора и работников Общества;
- сведения о требованиях Ревизионной комиссии по созыву заседаний Совета директоров и внеочередного Общего собра-

պահանջների մասին տվյալները:

10.4. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի եզրակացությունը կազմվում է 3 (երեք) օրինակից՝ ստուգումն ավարտվելուց պահից ոչ ուշ քան 2 (երկու) օրվա ընթացքում և ստորագրվում է ստուգման արդյունքներով Վերստուգող հանձնաժողովի նիստում Վերստուգող հանձնաժողովի բոլոր անդամների և ստուգմանը ներգրավված մասնագետների-փորձագետների կողմից:

Ստուգման ակտը և եզրակացությունը պետք է նշում ունենան առ այն, որ Ընկերության Գլխավոր տնօրենը և գլխավոր հաշվապահը ծանոթացել են դրանց:

Վերստուգող հանձնաժողովի անդամների միջև այս կամ այն հարցի շուրջ տարաձայնությունների առաջացման դեպքում Վերստուգող հանձնաժողովի եզրակացությունը ստորագրվում է տարաձայնություններով (դիտորդություններով), որոնք կարող են շարադրվել Վերստուգող հանձնաժողովի անդամի հատուկ կարծիքում: Վերստուգող հանձնաժողովի եզրակացությանը կցվում է Վերստուգող հանձնաժողովի անդամի կամ մասնագետ-փորձագետի ստորագրությամբ հատուկ կարծիքը:

Եզրակացության մեկ օրինակը պահվում է Վերստուգող հանձնաժողովի քարտուղարի մոտ, մեկը ուղարկվում է Ընկերության Տնօրենների խորհրդի Նախագահին, մեկը՝ Ընկերության Գլխավոր տնօրենին:

10.5. Ընկերությունը պարտավոր է պահպանել Վերստուգող հանձնաժողովի ստուգման ակտերն ու եզրակացությունները և ապահովել դրանց տրամադրումն Ընկերության բաժնետերերի պահանջով:

11. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

11.1. Ֆինանսա-տնտեսական գործունեության ստուգմանը մասնակցելու համար Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի անդամին Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի որոշմամբ կարող է վճարվել վարձատրություն:

11.2. Սույն հոդվածում նշված վարձատրության վճարումը կատարվում է դրամական ձևով՝ Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կողմից համապատասխան որոշում ընդունելու ամսաթվից ոչ ուշ քան մեկ օրացուցային ամսվա ընթացքում:

11.3. Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի Նախագահին և անդամին փոխհատուցվում են Ընկերության Վերստուգող հանձնաժողովի նիստին մասնակցելու և ստուգման անցկացմանն հետ կապված ծախսերը՝ նիստի կամ ստուգման անցկացման պահին գործող Ընկերության գործողման ծախսերի փոխհատուցման նորմերով:

11.4. Փոխհատուցումների վճարումը կատարվում է Ընկերության կողմից՝ կատարված ծախսերը հաստատող փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո երեքօրյա ժամկետում:

11.5. Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովն իրավունք ունի որոշում կայացնել Վերստուգող հանձնաժողովի անդամներին վարձատրություն չվճարելու մասին, եթե Վերստուգող հանձնաժողովի

նիա ակցիոների.

10.4. Заключение Ревизионной комиссии Общества составляется в 3 (Трех) экземплярах не позднее 2 (двух) дней с момента окончания проверки и подписывается на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки всеми членами Ревизионной комиссии и привлеченными к проверке специалистами-экспертами.

Акт проверки и заключение должны иметь отметку о том, что Генеральный директор и главный бухгалтер Общества ознакомлены с ним.

В случае возникновения разногласий между членами Ревизионной комиссии по тому или иному вопросу, заключение Ревизионной комиссии подписывается с разногласиями (замечаниями), которые могут быть изложены в особом мнении члена Ревизионной комиссии. К заключению Ревизионной комиссии прилагается особое мнение за подписью члена Ревизионной комиссии или специалиста-эксперта.

Один экземпляр заключения хранится у секретаря Ревизионной комиссии, один направляется Председателю Совета директоров Общества, один – Генеральному директору Общества.

10.5. Общество обязано хранить акты проверок и заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию акционеров Общества.

11. ВОЗНАГРЖДЕНИЯ ЧЛЕНАМ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩЕСТВА

11.1. За участие в проверке финансово-хозяйственной деятельности члену Ревизионной комиссии Общества по решению Общего собрания акционеров может выплачиваться вознаграждение.

11.2. Выплата указанного в настоящей статье вознаграждения производится в денежной форме в срок не позднее одного календарного месяца после принятия соответствующего решения Общим собранием акционеров Общества.

11.3. Председателю и члену Ревизионной комиссии Общества компенсируются расходы, связанные с участием в заседании Ревизионной комиссии Общества и проведении проверки, по действующим на момент проведения заседания или проверки нормам возмещения командировочных расходов Общества.

11.4. Выплата компенсаций производится Обществом в трехдневный срок после представления документов, подтверждающих произведенные расходы.

11.5. Общее собрание акционеров вправе принять решение о невыплате вознаграждения членам Ревизионной комиссии в случае, если член Ревизионной комиссии, пропустил более поло-

անդամը բաց է թողնել Վերստուգող հանձնաժողովին իր անդամակազմության ժամանակահատվածում կայացած նիստերի կեսից ավելին:

12. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 12.1. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մեջ փոփոխություններ կատարելու դեպքում սույն կանոնակարգի դրույթները, որոնք հակասում են օրենսդրությանը, կորցնում են ուժը և Վերստուգող հանձնաժողովի գործունեությունը կարգավորվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համապատասխան նորմերով և Ընկերության կանոնադրությամբ:
- 12.2. Սույն կանոնակարգի և Ընկերության կանոնադրության միջև ցանկացած հակասության դեպքում նախապատվական ուժ ունի Ընկերության կանոնադրությունը:

вины заседаний, состоявшихся в период его членства в Ревизионной комиссии.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. В случае внесения изменений в законодательство Республики Армения положения настоящего Регламента, вступившие в противоречие с законодательством, утрачивают силу и деятельность Ревизионной комиссии регулируется соответствующими нормами законодательства Республики Армения и Устава Общества.
- 12.2. В случае любого противоречия между настоящим Регламентом и Уставом Общества преимущественную силу имеет Устав Общества.

**«ԷԻՏ» ՓԲԸ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ
ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ / «ԷԻՏ» ՓԲԸ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ
ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԻ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹ**

**АНКЕТА КАНДИДАТА В РЕВИЗИОННУЮ КО-
МИССИЮ ЗАО «ЭИХ» / ЧЛЕНА РЕВИЗИОН-
НОЙ КОМИССИИ ЗАО «ЭИХ»**

Վերստուգող հանձնաժողովի թեկնածուի/անդամի մասին ընդհանուր տեղեկատվություն Общая информация о кандидате / члене Ревизионной Комиссии		
Ա.Ա.Հ. Փ.Ի.Օ.		
Ծննդյան թիվը Год рождения		
Քաղաքացիությունը Гражданство		
Բնակության վայրը (պետություն, քաղաք) Место жительства (государство, город)		
Տվյալներ կրթության մասին (մակարդակ, մասնագիտություն, ուսումնական հաստատություն, ավարտելու տարին) Сведения об образовании (уровень, специальность, учебное заведение, год окончания)		
Հիմնական աշխատավայրը Основное место работы		
Պաշտոնը Должность		
Վերջին 5 տարիների ընթացքում և ներկայումս զբաղեցրած պաշտոնները ժամանակագրական կարգով (այդ թվում համատեղությամբ) Должности, занимаемые за последние 5 лет и в настоящее время в хронологическом порядке (в т.ч. по совместительству)		
Ժամանակահատված Период	Կազմակերպության անվանումը Наименование организации	Զբաղեցրած պաշտոնը Занимаемая должность
Ներկայումս այլ իրավաբանական անձանց կառավարման մարմիններում զբաղեցրած պաշտոնները (անդամակցությունը) Должности (членство), занимаемые в настоящее время в органах управления других юридических лиц		
Ժամանակահատված Период	Կազմակերպության անվանումը Наименование организации	Պաշտոնը Должность
«ԷԻՏ» ՓԲԸ և «ԷԻՏ» ՓԲԸ դուստր ընկերությունների բաժնետոմսերի տիրապետման մասին տվյալներ Сведения о владении акциями ЗАО «ЭИХ» и дочерних обществ ЗАО «ЭИХ»		
«ԷԻՏ» ՓԲԸ կանոնադրական կապիտալում մասնակցության մասնաբաժինը (լրացուցիչ նշվում է բաժնետոմսերի քանակը) Доля участия в уставном капитале ЗАО «ЭИХ» (дополнительно указывается количество акций)		
«ԷԻՏ» ՓԲԸ դուստր ընկերությունների կանոնադրական կապիտալում մասնակցության մասնաբաժինը (այն դեպքում, երբ ԴԸ հանդիսանում է բաժնետիրական ընկերություն՝ լրացուցիչ նշվում է սովորական բաժնետոմսերի քանակը) ¹ Доля участия в уставном капитале дочерних обществ ЗАО «ЭИХ» (в случае если ДО является акционерным обществом дополнительно указывается количество обыкновенных акций) ¹		
Թեկնածուի մասին այլ տեղեկություններ Иные сведения о кандидате		
Տեղեկություններ «ԷԻՏ» ՓԲԸ նկատմամբ թեկնածուի պարտավորությունների առկայության մասին, որոնց պայմաններին համապատասխան թեկնածուն կարող է ձեռք բերել գույք (ստանալ դրամական միջոցներ), որոնց արժեքը կազմում է թեկնածուի համախառն տարեկան շահույթի տաս և ավելի տոկոսը (բացի «ԷԻՏ» ՓԲԸ Վերստուգող հանձնաժողովի գործունեությանը մասնակցելու համար վարձատ-		

<p>րության ստացման):</p> <p>Сведения о наличии у кандидата обязательств с ЗАО "ЭИХ", в соответствии с условиями которых кандидат может приобрести имущество (получить денежные средства), стоимость которого составляет десять и более процентов совокупного годового дохода кандидата (кроме получения вознаграждения за участие в деятельности Ревизионной комиссии ЗАО "ЭИХ")</p>	
<p>Տեղեկատվություն ցանկացած ազգակցան կապերի բնույթի մասին այլ անձանց հետ, որոնք մտնում են Ընկերության կառավարման մարմինների և/կամ Ընկերության ֆինանսա-տնտեսական գործունեության վերահսկողության մարմինների կազմի մեջ:</p> <p>Информация о характере любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления Общества и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества.</p>	
<p>Տեղեկատվություն վարչական պատասխանատվության ենթարկելու մասին՝ ֆինանսների, հարկերի և տուրքերի, արժեթղթերի շուկայի ոլորտում իրավախախտումների համար, կամ քրեական պատասխանատվության ենթարկելու (դատվածության առկայության) մասին՝ էկոնոմիկայի ոլորտում կամ պետական իշխանության դեմ գործած հանցագործությունների համար:</p> <p>Информация о привлечении к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти.</p>	
<p>Տեղեկատվություն առևտրային կազմակերպությունների կառավարման մարմիններում պաշտոններ զբաղեցնելու մասին այն ժամանակաշրջանում, երբ նշված կազմակերպությունների դեմ հարուցված է եղել սնանկության մասին գործ/ կամ կիրառվել է անվճարունակության (սնանկության) մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված սնանկության ընթացակարգերից մեկը:</p> <p>Информация о занятии должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Республики Армения о несостоятельности (банкротстве).</p>	
<p>Հանդիսանում է արդյոք թեկնածուն Հայաստանի Հանրապետության ներկայացուցիչ թե՛ ոչ</p> <p>Является ли выдвижимый кандидат представителем Республики Армения</p>	

<p>“ԷԻԽ” ՓԲԸ վերստուգող հանձնաժողովի թեկնածու/ անդամ</p> <p>Кандидат/ член Ревизионной комиссии ЗАО "ЭИХ"</p>	_____ / _____
<p>Լրացնելու ամսաթիվը</p> <p>« » 20 թ.</p>	<p>Дата заполнения</p> <p>« » 20 г.</p>

Հավելված № 2

“ԷԻՏ” ՓԲԸ Վերստուգող հանձնաժողովի մասին
Կանոնակարգի

“ԷԻՏ” ՓԲԸ-ին

ԳՐԱՎՈՐ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ

Ես, _____
(անձնագիր՝ _____ սերիա _____ № _____,
տրված _____-ին _____ կողմից),
սույնով հաստատում եմ.

1. Իմ համաձայնությունը որպես “ԷԻՏ” ՓԲԸ Վերստուգող հանձնաժողովի թեկնածու առաջադրվելու վերաբերյալ:
2. Իմ համաձայնությունը “ԷԻՏ” ՓԲԸ Վերստուգող հանձնաժողովի ընտրվելու վերաբերյալ:
3. Իմ համաձայնությունը հետևյալ անհատական տվյալներիս մշակման, այդ թվում հրապարակման վերաբերյալ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և “ԷԻՏ” ՓԲԸ ներքին փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան.
 - ազգանուն, անուն, հայրանուն, ծննդյան թիվ, քաղաքացիություն, բնակության վայր (քաղաք, պետություն);
 - կրթության մասին տվյալներ;
 - վերջին 5 տարիների ընթացքում և ներկայումս իմ կողմից զբաղեցրած բոլոր պաշտոնների, այդ թվում համատեղությամբ, ցանկի մասին տվյալներ;
 - ներկայումս իրավաբանական անձանց կառավարման մարմիններում իմ կողմից զբաղեցրած պաշտոնների (անդամակցության) մասին տվյալներ:

Անհատական տվյալների մշակման վերաբերյալ համաձայնությունը գործում է մինչև «ԷԻՏ» ՓԲԸ Վերստուգող հանձնաժողովի անդամի լիազորությունների ժամկետի ավարտը և կարող է հետ կանչվել ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

_____ / _____

“ ___ ” _____ 20 թ.

Приложение № 2

к Регламенту о Ревизионной комиссии
ЗАО "ЭИХ"

В ЗАО "ЭИХ"

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я, _____
(паспорт _____ серия _____ № _____,
дата выдачи выдан _____) настоящим
подтверждаю:

1. Свое согласие на выдвижение в качестве кандидата в Ревизионную комиссию ЗАО "ЭИХ".
2. Свое согласие на избрание в Ревизионную комиссию ЗАО "ЭИХ".
3. Свое согласие на обработку, в том числе опубликование следующих своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения и внутренних документов ЗАО "ЭИХ":
 - фамилии, имени, отчества, года рождения, гражданства, места жительства (город, государство);
 - сведений об образовании;
 - сведений о перечне всех должностей, занимаемых мной за последние 5 лет и в настоящее время, в том числе по совместительству;
 - сведений о должностях (членстве), занимаемых мной в настоящее время в органах управления юридических лиц.

Согласие на обработку персональных данных действует до окончания срока полномочий в качестве члена Ревизионной комиссии ЗАО «ЭИХ» и может быть отозвано в соответствии с требованиями законодательства РА.

_____ / _____

« ___ » _____ 20 __ г.